



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ «Лицей №9»

Пасрулаева Ш.А.

«7 марта» 2025г

Положение

о порядке приёма в 1-й класс и формировании 1-х классов

Настоящее положение разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.10.2021 № 707, от 30 августа 2023 г. №642, от 04.03.2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

На основании данного Положения установлен порядок приёма детей в общеобразовательное учреждение (лицей).

1. Общее положение.

Приём детей в лицей осуществляется с учётом:

- санитарно - эпидемиологическим правилам СанПиН № 16 (СП 3.1/2.4.3598-20); СанПин 2.4-3648 – 20
- уставом общеобразовательного учреждения

Цели положения:

- организация процесса приёма детей в первый класс;
- формирование первых классов
- знакомство родителей с настоящим положением

2. Правила приема

2.1 В 1 класс принимаются дети по достижении им возраста 6 лет 6 месяцев (на сентябрь текущего года).

- Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.1.2. Приём детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, и старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Управления образования. (согласно порядка выдачи разрешения на приём в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, и старше 8 лет (приложение №1 к приказу МКУ «Управления образования»)

2.2 Не допускается при приеме ребенка в 1-й класс общеобразовательного учреждения проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.3

Прием детей в 1 класс проходит в два этапа.

Первый этап – с 1 апреля по 30 июня 2025 года. На этом этапе подают заявление те дети, которые проживают на закрепленной территории (в том же районе, в котором находится школа), а также льготники, обладающие преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу. Дети прокуроров, судей и следователей могут рассчитывать на зачисление в школу вне очереди, но эта льгота распространяется только на школы с интернатами. Прием документов для детей по прописке завершается 30 июня 2025 года.

Прием документов для детей по прописке завершается 30 июня 2025 года. В течение 3 дней после завершения приема документов школа издает приказ о зачислении.

Второй этап пройдет с 6 июля до 5 сентября 2025 года. На этом этапе заявление на зачисление в школу подают все дети, независимо от места их проживания. То есть тем, кто проживает в другом районе, придется ждать лета, чтобы подать заявление и примут детей только в том случае, если остались свободные места

На втором этапе детей зачисляют на свободные места в порядке очередности, поэтому дата подачи заявления в этом случае имеет значение. Льготы при зачислении детей на втором этапе не действуют – все места распределяются строго по очереди без учета привилегий.

2.3.1. Приоритет при поступлении в лицей отдавать детям, чьи братья и сестры уже учатся в лицее (федеральный закон от 02.12.2019 №411-ФЗ);

2.3.2 Льготы по зачислению в первый класс:

Льготами по зачислению ребенка в 1 класс обладают дети с первоочередным, преимущественным или внеочередным правом зачисления.

Первоочередным правом зачисления обладают дети:

- ☐ сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
- ☐ сотрудников ОВД;
- ☐ сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);
- ☐ военнослужащих по месту проживания семей.

Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу.

В новой редакции приказа подчеркивается, что льготой могут воспользоваться как полнородные, так и не полнородные братья, и сестры.

Внеочередным правом обладают дети прокуроров, судей и следователей — распространяется только на школы с интернатами. Также вне очереди в школы по месту жительства их семей зачисляют детей погибших военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии.

2.3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии¹⁹;

2.3.4. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или

муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования²⁰.

2.3.5. Приём заявлений о зачислении в 1 класс проводить в период с 01.04.2025г. по 5.09.2025г.:

- с 01.04.2025г. по 30.06.2025г. приём заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закреплённой территории;

- с 06.07.2025г по 05.09.2025г. (при наличии свободных мест) приём заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закреплённой территории лица.

2.4 Полный перечень документов, которые потребуется родителям при зачислении в первый класс, включает:

- Заявление на имя директора
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории

Это **базовый набор документов**, который потребуются всем будущим первоклассникам.

В зависимости от ситуации в школе дополнительно запрашивают:

- копию свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную школу;

- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства;

-копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей);

-копию заключения ПМПК — психолого-медико-педагогической комиссии;

согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);

-разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет. Согласно п.27 Приказа №458 список документов является исчерпывающим и школа не вправе требовать от родителей дополнительные сведения при зачислении.

- медицинская карта передается не в составе документов на зачисление, а после того как ребенок приступит к обучению с 1 сентября. Отказать в зачислении ребенка в школу без медицинской карты школа не вправе.

2.5 Порядок приема иностранных граждан на обучение в образовательное учреждение.

1. Определен перечень документов, которые предъявляет (предъявляют) родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту и т.д.;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства — паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Если родители ребенка-иностранца являются должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций или владельцами дипломатических, служебных паспортов, сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств или членами их семей, то они должны предоставить следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Если ребенок – гражданин Беларуси, то родители предъявляют на русском языке или с заверенным переводом:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка.

2. Определен порядок действия общеобразовательной организации по приему и проверке документов, предъявляемых родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, а также порядок направления на тестирование.

В течение 5 рабочих дней общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. Для этого общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ

начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Нормативные документы о приеме в образовательные учреждения иностранных граждан и лиц без гражданства РФ

- Приказ Рособрнадзора от 05.03.2025 № 510 Об определении количества минимальных баллов.
- Приказ Минпросвещения от 04.03.2025 № 171 О внесении изменений в порядок приёма на обучение.
- Приказ Минпросвещения от 04.03.2025 № 170 Об утверждении порядка тестирования на знание русского языка.

2.6 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации , или поступающий , являющийся гражданином Российской Федерации , заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подают одним из следующих способов :

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «Многопрофильный лицей №9»

2.7 Зачисление в школу оформляется приказом лицея после приёма документов. Приказ о формировании первых классов издаётся по мере их комплектования.

- 1.Заявление о приёме (заполняется в школе).
- 2.Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка.
- 3.По желанию родителей:

- другие документы, в том числе - медицинская справка.

2.8 Для приёма документов в 1 класс по приказу директора лицея создаётся комиссия в составе:

- председатель комиссии - заместитель директора по УВР и члены комиссии:
- педагог – психолог,
- учитель - логопед,
- соц. педагог,
- учителя начальных классов
- утверждается график работы приёмной комиссии

2.9 Приёмная комиссия должна ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, режимом работы лицея, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с СанПин 2.4-3648 –20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в лицее.

3. Наполняемость первых классов устанавливается в количестве 25 человек

Законные представители (родители) подают заявления о приёме в 1 класс, лицей обязан заключить договор со всеми родителями (законными представителями), дети которых поступили в первый класс МБОУ «Лицей №9».

3.1 Контроль за проведением приема и формированием первых классов возлагается на заместителя директора, курирующего начальную школу. Для решения спорных вопросов создается конфликтная комиссия в составе: директор школы, заместитель директора по начальной школе, педагог-психолог.

3.2 Общее руководство приёма в первый класс осуществляет директор лицея.